**Утвержден   
приказам Министра образования и науки   
Республики Казахстан   
от 7 апреля 2015 года № 172**

**Стандарт государственной услуги  
«Прием документов и зачисление детей в дошкольные  
организации образования»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» (далее - государственная услуга).  
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство).  
3. Государственная услуга оказывается дошкольными организациями всех типов и видов (далее - услугодатель).  
Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядококазаниягосударственнойуслуги

4. Сроки оказания государственной услуги:  
1) с момента сдачи пакета документов - 30 минут;  
2) максимально допустимое время ожидания до момента приема документов - 15 минут;  
3) максимально допустимое время обслуживания - 15 минут.  
5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
6. Результат оказания государственной услуги: зачисление ребенка в дошкольную организацию на основании заявления одного из родителей или законного представителя.  
Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная.  
7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее - услугополучатель).  
8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 - 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 - 14.00.  
Прием заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.  
Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:  
1) заявление (в произвольной форме);  
2) направление, выданное Управлением образования городов Астана и Алматы, районных, городских отделов образования, в сельской местности - акимом;  
3) документ, удостоверяющий личность услугополучателя (одного из родителей или законных представителей), (оригинал и копия) для идентификации;  
4) паспорт здоровья ребенка;  
5) справка о состоянии здоровья ребенка.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)  
местных исполнительных органов, города республиканского   
значения и столицы, района (города областного значения)  
услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам   
оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается в письменном виде на имя руководителя местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) по адресам указанным в пункте 11 настоящего стандарта государственной услуги.  
В жалобе услугополучателем указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.  
Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственной услуги, поступившая в адрес местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.  
В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.  
Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.  
В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания  
государственной услуги

11. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz.  
12. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  
13. Единыйконтакт-центрповопросамоказаниягосударственныхуслуг: 8-800-080-7777, 1414.